

Standardy Ochrony Małoletnich
Podmiotu Leczniczego BO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
§ 1

1. Niniejszy dokument – **Standardy Ochrony Małoletnich Podmiotu Leczniczego BO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, obowiązują w podmiocie leczniczym BO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0001204715, wpisanej do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr (dalej jako „Podmiot”).
2. Podstawę prawną dla sporządzenia oraz stosowania niniejszych standardów stanowi Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz inne właściwe akty prawne prawa krajowego i międzynarodowego.
3. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w ramach zakładu leczniczego KINESTIQA i przez jego jednostki organizacyjne takie jak gabinety lekarskie, fizjoterapeutyczne, psychologiczne i pracownie. Standardy obowiązują we wszystkich aspektach działalności Podmiotu.

§ 2

Pojęcia użyte w niniejszych standardach należy rozumieć zgodnie z nadanym im znaczeniem:

1. **pracownik** – osoba zatrudniona w Podmiocie za wynagrodzeniem na jakiegokolwiek podstawie prawnej, w szczególności umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, samozatrudniony, a także praktykant, stażysta oraz wolontariusz,
2. **kandydat** – osoba ubiegająca się o zatrudnienie za wynagrodzeniem na jakiegokolwiek podstawie prawnej, w szczególności umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także kandydat na praktykanta, stażystę oraz wolontariusza,
3. **krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
4. **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
5. **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – osoba wyznaczona przez Zarząd do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów,
6. **przedstawiciel małoletniego** – przedstawiciel ustawowy małoletniego uprawniony do jego reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, tj. jego rodzic lub opiekun prawny,
7. **zgoda przedstawiciela** – zgoda osoby uprawnionej do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego lub osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.

§ 3

1. Zarząd Podmiotu jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów.
2. Zarząd Podmiotu zapoznaje pracowników ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz niekaralności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra oraz traktowanie małoletnich z szacunkiem.
2. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi, uwzględniający cele działalności Podmiotu.
3. Przedstawiciel małoletniego ma prawo do przebywania wraz z małoletnim w trakcie wszystkich czynności leczniczych, rehabilitacyjnych, fizjoterapeutycznych, psychologicznych, chyba że warunki techniczne lub inne kwestie w danym wypadku wykluczają taki udział, o czym przedstawiciel małoletniego powinien zostać wcześniej poinformowany.

4. W zakresie określonym odrębnymi przepisami prawa wymagane jest uzyskanie przez Podmiot zgody przedstawiciela małoletniego na określone czynności lecznicze, rehabilitacyjne, fizjoterapeutyczne lub psychologiczne wobec małoletniego.
5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

§ 5

1. Pracownicy są zobowiązani do reagowania na każdy przejaw przemocy wobec małoletnich, w tym przemocy fizycznej, emocjonalnej, wykorzystania seksualnego, prześladowania oraz na zaniedbanie, zarówno między małoletnimi, jaki i między osobą dorosłą a małoletnim.
2. Przemoc fizyczna może polegać m.in. na uderzaniu, gryzieniu, szturchaniu lub innym działaniu, które powoduje obrażenia fizyczne, pozostawia ślady lub powoduje ból.
3. Wykorzystywanie seksualne to każdy rodzaj kontaktu seksualnego między osobą dorosłą a małoletnią. Niedopuszczalne jest m.in. wykonywanie nieprzyzwoitych zdjęć, nawiązywanie kontaktów seksualnych, wymaganie kontaktu fizycznego wykraczającego poza konieczność wykonania zabiegu, treningu lub innej formy leczenia lub rehabilitacji, wysyłanie nieodpowiednich wiadomości za pomocą Internetu, komunikatorów lub smsów.
4. Przemoc emocjonalna to celowe zachowania osób dorosłych względem małoletniego, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju oraz obniżenie poczucie własnej wartości małoletniego. Niedozwolone są takie przykładowe zachowanie jak: krzyczenie, używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego.
5. Zaniedbanie ma miejsce, gdy dorosły nie zapewnia wystarczającego wsparcia emocjonalnego, poczucia bezpieczeństwa oraz brak zapewnienia realizacji podstawowych potrzeb małoletniego.
6. Prześladowanie przez rówieśników może przybierać różne formy i może mieć charakter fizyczny, emocjonalny, a także obejmować uszkodzenie lub kradzież mienia, aktywność online, w tym obraźliwe wiadomości, komentarze lub zdjęcia zamieszczane w mediach społecznościowych.

§ 6

W Podmiocie obowiązuje zakaz kontaktu z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich przedstawicieli, chyba że jest to konieczne w sytuacji nagłej lub za wyraźną zgodą przedstawiciela małoletniego w danej sytuacji.

§ 7

1. Przy pracy z małoletnim pracownicy są zobowiązani do kierowania się zasadami budowania relacji i zaufania z małoletnimi, właściwej komunikacji z małoletnimi i ich przedstawicielami.
2. Małoletni z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami powinni być traktowani ze szczególną wrażliwością oraz szacunkiem.

§ 8

W kontaktach z małoletnimi pracownicy w szczególności:

- a. szanują ich godność i prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem i prawa do ochrony prywatności,
- b. dbają o to, aby bezpośredni kontakt odbywał się za zgodą małoletniego i był dostosowany do jego możliwości i potrzeb,
- c. w kontaktach z małoletnimi używają zrozumiałego języka,
- d. traktują małoletnich równo bez względu na ich wiek, płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd i inne cechy,

§ 9

Niedopuszczalne są takie zachowania pracowników w stosunku do małoletnich jak poniżej wymienione. Pracownikom zakazuje się:

- a. podejmowania jakichkolwiek działań na szkodę małoletniego, stanowiących przemoc fizyczną, emocjonalną, wykorzystywanie seksualne,
- b. zaniedbywania małoletnich,

- c. podżegania rówieśników małoletniego do jego prześladowania,
- d. naruszania godności osobistej małoletniego,
- e. dyskryminowania małoletnich ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd i inne cechy,
- f. podawania małoletnim alkoholu lub jakichkolwiek substancji psychoaktywnych, co nie dotyczy jednak podawania leków lub suplementów, koniecznych w procesie leczenia,
- g. nawiązywania z małoletnimi relacji o charakterze intymnym lub seksualnym,
- h. innych aktywności niezgodnych z niniejszymi Standardami.

§ 10

1. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia naruszenia niniejszych Standardów małoletniego każdy pracownik jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia.
2. Małoletni może dokonać zgłoszenia we własnej sprawie. Jeżeli małoletni nie poinformował wcześniej swoich przedstawicieli, Zarząd jest zobowiązany do ich powiadomienia.
3. Po dokonaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń jest zobowiązana do sporządzenia karty interwencji, która stanowi załącznik nr 2 do Standardów. Na podstawie sporządzonych kart interwencji osoba wyznaczona przez Zarząd prowadzi rejestr zgłoszeń.
4. Jeżeli życie lub zdrowie małoletniego może być zagrożone, Zarząd jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przedstawicieli małoletniego oraz właściwe organy administracji publicznej.
5. Jeżeli Zarząd poweźmie uzasadnione podejrzenie, że doszło do krzywdzenia małoletniego stanowiącego czyn zabroniony, Zarząd jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej prokuraturze.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Zarząd niezwłocznie odsunie pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, niezależnie od innych sankcji przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami umowy z pracownikiem.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni poniżej 17 roku życia, a jego zachowanie mogło stanowić czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub właściwe organy administracji publicznej.

§ 11

1. Zarząd przed zatrudnieniem pracowników lub dopuszczeniem ich do prowadzenia działalności związanej z leczeniem lub świadczeniem porad psychologicznych, jest zobowiązany do zachowania procedur określonych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niniejszych Standardach.
2. Zarząd przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do prowadzenia działalności wskazanej powyżej jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane osoby dopuszczanej są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Zarząd utrwała ww. informację w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika.
4. Kandydat przedkłada Zarządowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Kandydat, posiadający obywatelstwo innego państwa przedkłada Zarządowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Kandydat przedkłada Zarządowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Zarządowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa obcego, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa Zarządowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
8. Przed dopuszczeniem do pracy lub wykonywania czynności pracownik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszych Standardów.

§ 12

Dane osobowe pracowników, mających kontakt z małoletnimi, należy rejestrować (zgodnie z przepisami prawa dotyczącego przetwarzania danych osobowych), aby w sytuacjach ewentualnych nadużyć można było zidentyfikować sprawcę.

§ 13

1. Zarząd jest zobowiązany co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zarząd wyznaczy osobę odpowiedzialną za wdrożenie Standardów. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie Standardów może być także członek Zarządu Podmiotu lub Kierownik Zakładu Leczniczego.
3. Przedstawiciele małoletnich są zapoznawani ze Standardami oraz składają oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
4. W oparciu o niniejsze Standardy opracowana została skrócona wersja Standardów zawierająca informacje istotne dla małoletnich, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§ 14

W ramach działalności Podmiotu małoletni nie mają możliwości swobodnego dostępu do Internetu dostarczanego przez Podmiot. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści na prywatnych urządzeniach ponoszą przedstawiciele małoletnich.

§ 15

1. Podmiot, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez Podmiot wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyraźnej zgody przedstawiciela małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda przedstawiciela na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 16

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o ich przyjęciu przez Zarząd. Standardy zostaną ogłoszone na stronie internetowej Podmiotu oraz będą dostępne w wersji papierowej w miejscu prowadzenia działalności.
2. Zarząd jest zobowiązany do opublikowania Standardów na stronie internetowej. Dotyczy to także każdej zmiany Standardów oraz tekstu jednolitego Standardów.

Załączniki:

nr 1 – oświadczenie pracowników o zapoznaniu się ze Standardami i o niekaralności

nr 2 – karta interwencji

nr 3 – oświadczenie przedstawicieli małoletnich o zapoznaniu się ze Standardami

nr 4 – skrócona wersja Standardów

data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
I O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
BO SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem/łam skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich Podmiotu Leczniczego BO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

Podpis

Załącznik nr 2

Miejscowość,

data

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec małoletniego
5. Spotkania z przedstawicielem małoletniego
6. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
7. Wyniki interwencji
8. Działania podjęte wobec krzywdzącego

podpis

Załącznik nr 3

Miejscowość,

data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
PODMIOTU LECZNICZEGO BO SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Ja, niżej podpisany/a jako przedstawiciel małoletniego (*imię i nazwisko*) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich Podmiotu Leczniczego BO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Podpis

Załącznik nr 4

**Skrócona Wersja Standardów Ochrony Małoletnich
Podmiotu Leczniczego BO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Warszawie**

1. Niniejszy dokument stanowi skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich Podmiotu Leczniczego BO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.
2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w ramach zakładu leczniczego KINESTIQA i przez jego jednostki organizacyjne takie jak gabinety lekarskie, fizjoterapeutyczne, psychologiczne i pracownie. Standardy obowiązują we wszystkich aspektach działalności Podmiotu.



3. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra oraz traktowanie małoletnich z szacunkiem.
4. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi, uwzględniający cele działalności Podmiotu.
5. Pracownicy są zobowiązani do reagowania na każdy przejaw przemocy wobec małoletnich, w tym przemocy fizycznej, emocjonalnej, wykorzystania seksualnego, prześladowania oraz na zaniedbanie, zarówno między małoletnimi, jaki i między osobą dorosłą a małoletnim.
6. W Podmiocie obowiązuje zakaz kontaktu z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich przedstawicieli, chyba że jest to konieczne w sytuacji nagłej lub za wyraźną zgodą przedstawiciela małoletniego w danej sytuacji.
7. W zakresie określonym odrębnymi przepisami prawa wymagane jest uzyskanie przez Podmiot zgody przedstawiciela małoletniego na określone czynności lecznicze, rehabilitacyjne, fizjoterapeutyczne lub psychologiczne wobec małoletniego.
8. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia naruszenia niniejszych Standardów małoletniego każdy pracownik jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia. Małoletni może dokonać zgłoszenia we własnej sprawie.
9. Zarząd przed zatrudnieniem pracowników lub dopuszczeniem ich do prowadzenia działalności związanej z leczeniem lub świadczeniem porad psychologicznych, jest zobowiązany do zachowania procedur określonych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niniejszych Standardach.
10. Podmiot, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
11. Skrócona wersja jest publikowana na stronie internetowej oraz wystawiona w formie pisemnej do wglądu.

