

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO „BO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ”
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Niniejszy regulamin został ustalony na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przez kierownika podmiotu leczniczego.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod nazwą: „BO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) „**Kierownik**” – rozumie się przez to kierownika podmiotu leczniczego, o którym mowa w § 9 Regulaminu;
 - 2) „**Monitoring**” – rozumie się przez to monitoring wizyjny prowadzony w Zakładzie Leczniczym, o którym mowa w §16 Regulaminu;
 - 3) „**Podmiocie Leczniczym**” – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy działający pod nazwą: „BO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE o którym mowa w §2 Regulaminu;
 - 4) „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Podmiotu Leczniczego;
 - 5) „**Zakładzie Leczniczym**” – należy przez to rozumieć zakład leczniczy o nazwie: „ZAKŁAD LECZNICZY KINESTIQA” o którym mowa w § 4 Regulaminu.
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 3) ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych;
 - 4) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
 - 5) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 6) innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 4) powyżej.

§2.

SZCZEGÓLWE OZNACZENIE PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podmiot leczniczy jest prowadzony przez: „BO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 01-470) pod adresem: ul. Dywizjonu 303 nr 139 lok. U2, posiadającą numer NIP: 5223353844 oraz REGON: 54322371600000, kapitał zakładowy w wysokości: 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego



pod numerem KRS: 0001204715, dla której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział Gospodarczy KRS.

2. Dane adresowe Zakładu Leczniczego:

Adres zakładu leczniczego:	ul. Wspólna 43 05-270 Marki
Numer telefonu zakładu leczniczego:	224875553
Adres poczty elektronicznej zakładu leczniczego:	kontakt@kinestiq.pl
Adres strony internetowej zakładu leczniczego:	www.kinestiq.pl
Numer REGON zakładu leczniczego:	54322371600017

3. Dane korespondencyjne Podmiotu Leczniczego:

Adres korespondencyjny podmiotu leczniczego:	ul. Wspólna 43 05-270 Marki
Numer telefonu podmiotu leczniczego:	22 487 55 53
Adres poczty elektronicznej podmiotu leczniczego:	kontakt@kinestiq.pl

4. Podmiot Leczniczy jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 012815570, organ rejestrowy: Wojewoda Mazowiecki.

§3.

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, ortopedii i traumatologii, medycyny sportowej oraz diagnostyki USG służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dzieciom oraz dorosłym;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii oraz medycyny sportowej w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dzieciom oraz dorosłym;
 - 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w postaci diagnostyki USG;
 - 4) działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
 - 5) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 6) inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§4.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą za pomocą Zakładu Leczniczego pod nazwą: „ZAKŁAD LECZNICZY KINESTIQA”, znajdującego się pod adresem ul. Wspólna 43, 05-270 Marki.



2. W ramach Zakładu Leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną: „KINESTIQA” (01) funkcjonującą pod adresem: ul. Wspólna 43, 05-270 Marki, w ramach której wyodrębnia się komórki organizacyjne:
- 1) Pracownia fizjoterapii (001);
 - 2) Pracownia fizjoterapii dla dzieci (002);
 - 3) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej (003);
 - 4) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej dla dzieci (004);
 - 5) Pracownia USG (ortopeda) (005);
 - 6) Pracownia USG dla dzieci (ortopeda) (006);
 - 7) Poradnia medycyny sportowej (007);
 - 8) Poradnia medycyny sportowej dla dzieci (008).

§5.

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
 - 1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
 - 2) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
 - 3) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
 - 4) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
 - 5) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
 - 6) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
 - 7) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
 - 8) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.
3. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii oraz medycyny sportowej polegających na:
 - 1) badaniu stanu zdrowia pacjenta;
 - 2) rozpoznawaniu chorób i zapobieganiu im;
 - 3) leczeniu i rehabilitacji chorych;
 - 4) udzielaniu porad lekarskich;
 - 5) wydawaniu opinii i orzeczeń lekarskich.
4. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki USG polegających na:
 - 1) badaniu stanu zdrowia pacjenta z wykorzystaniem urządzenia do wykonywania diagnostyki USG przez lekarza z zakresu ortopedii i traumatologii;
 - 2) rozpoznawaniu chorób i zapobieganiu im;
 - 3) leczeniu i rehabilitacji chorych;
 - 4) udzielaniu porad lekarskich;



- Świadczenia zdrowotne są udzielane dzieciom oraz osobom dorosłym. Z uwagi na rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych brak jest konieczności zachowania rozdziału czasowego przyjęć dzieci zdrowych.

§6.

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Świadczenia zdrowotne są udzielane pod adresem ul. Wspólna 43, 05-270 Marki.

§7.

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

- Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa ustalony przez Kierownika cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
- Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 22:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), ze wskazaniem, że:
 - świadczenia zdrowotne w ramach komórki organizacyjnej Pracownia fizjoterapii (001) są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 18:00;;
 - świadczenia zdrowotne w ramach komórki organizacyjnej Pracownia fizjoterapii dla dzieci (002) są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 18:00;;
 - świadczenia zdrowotne w ramach komórki organizacyjnej Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej (003), są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 18:00;
 - świadczenia zdrowotne w ramach komórki organizacyjnej Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej dla dzieci (004) są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 18:00;;
 - świadczenia zdrowotne w ramach komórki organizacyjnej Pracownia USG (005) są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 18:00;;
 - świadczenia zdrowotne w ramach komórki organizacyjnej Pracownia USG dla dzieci (006) są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 18:00;
 - świadczenia zdrowotne w ramach komórki organizacyjnej Poradnia medycyny sportowej (ortopeda) (007) są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 18:00;;
 - świadczenia zdrowotne w ramach komórki organizacyjnej Poradnia medycyny sportowej dla dzieci (ortopeda) (008) są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 18:00;
- W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach, po ustaleniu terminu z osobą udzielającą świadczenia zdrowotnego.



4. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - 1) bezpośrednio w recepcji Zakładu Leczniczego;
 - 2) telefonicznie pod numerem telefonu: 224875553;
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej Podmiotu Leczniczego: www.kinestiq.pl;
 - 4) za pośrednictwem portalu booksymed.pl;
 - 5) za pośrednictwem portalu znanylekarsz.pl
6. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.
7. Przy rejestracji należy podać imię i nazwisko pacjenta, numer telefonu oraz adres e-mail pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.
8. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego. Dostępne formy płatności to: gotówka, karta płatnicza, karnet.
9. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
 - 1) okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
 - 2) w przypadku takiej potrzeby okazać dokument tożsamości przedstawiciela ustawowego pacjenta oraz podać dane niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej;
 - 3) udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
 - 4) zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
 - 5) udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 - 6) okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
 - 7) dokonać płatności za uprzednio udzielenie świadczenia zdrowotne.
10. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
11. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne Podmiot Leczniczy wystawia paragon fiskalny lub fakturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§8.

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest planowaną godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego, która może ulec opóźnieniu z przyczyn niezależnych od Podmiotu Leczniczego.
2. **Pacjent zobowiązany jest do stawienia się miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych na 10 minut przed umówioną godziną wizyty (jest to czas**

5
5



potrzebny na uzupełnienie dokumentów przed pierwszą wizytą oraz na przygotowanie się (przebranie się itp.) do kolejnych wizyt).

3. W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu. W przypadku dużego spóźnienia (powyżej 15 minut) lub w przypadku, gdy z uwagi na długość spóźnienia nie można w należyty sposób udzielić świadczenia zdrowotnego Podmiot Leczniczy może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego, a koszt niewykorzystanej wizyty nie podlega zwrotowi.

§9.

ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO

1. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania umówionego terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego z ważnych przyczyn od niego niezależnych (m.in. choroba personelu medycznego). Zmiana terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego wymaga akceptacji Pacjenta. W przypadku odwołania przez Podmiot Leczniczy terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego, opłata uiszczona za świadczenie zdrowotne podlega zwrotowi. W przypadku zmiany terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego przez Podmiot Leczniczy za zgodą Pacjenta opłata uiszczona za świadczenie zdrowotne podlega zaliczeniu na poczet świadczenia zdrowotnego w nowym terminie.
2. Pacjent może odwołać wizytę lub zmienić jej termin na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty. W przypadku odwołania lub zmiany terminu wizyty po tym terminie, Podmiot Leczniczy jest uprawniony do dochodzenia od pacjenta odszkodowania w wysokości równowartości wizyty odwołanej lub zmienionej po terminie.
3. **Pacjent może odwołać wizytę (zmienić jej termin) na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty. W przypadku odwołania (zmiany terminu) wizyty po tym terminie, Podmiot Leczniczy jest uprawniony do dochodzenia od pacjenta równowartości wizyty odwołanej (zmienionej) po terminie, chyba że inny pacjent umówił się na wizytę odwołaną lub zmienioną. Podmiot Leczniczy może zrezygnować z dochodzenia należności wymienionej w zdaniu poprzednim w przypadku gdy pacjent wykaże, że niedotrzymanie terminu odwołania (zmiana terminu) wizyty jest następstwem działania siły wyższej (nagłej choroby, wypadku losowego itp.).**

§10.

KARNETY

1. W Podmiocie Leczniczym istnieje możliwość zakupu karnetów (dalej: „**Karnety**”).
2. Dostępne są Karnety na określoną liczbę świadczeń zdrowotnych. Aktualnie dostępne Karnety są szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Na Karnecie wskazana jest data ważności oraz świadczenie zdrowotne lub kwota, na które został zakupiony.
4. Przy zakupie usługi należy okazać Karnet.
5. Karnet należy wykorzystać w okresie jego ważności. Po upływie okresu ważności Podmiot Leczniczy nie jest zobowiązany do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych Karnetem, a niewykorzystana część Karnetu może polegać zwrotowi.



6. Karnetu nie można zwrócić, wymienić na gotówkę, ani nie można przeznaczyć na zakup kolejnego Karnetu.
7. Do świadczeń zdrowotnych opłaconych za pośrednictwem Karnetu stosuje się odpowiednio §8. i 9. Regulaminu.

§11.

JAKOŚĆ I DOSTĘPNOŚĆ UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przebiega z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń dla pacjentów.
2. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadku, gdy:
 - 1) stan pacjenta (w tym stan jego zdrowia), uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego lub kontynuowanie jego udzielania;
 - 2) konieczne jest wykonanie świadczenia zdrowotnego przez inny podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych;
 - 3) pacjent lub jego przedstawiciel odmawia dokonania płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego;
 - 4) pacjent lub jego przedstawiciel odmawia podania wymaganych danych osobowych lub potrzebnych informacji o stanie zdrowia;
 - 5) pacjent lub jego przedstawiciel odmawia podpisania wymaganych prawem zgód na udzielenie świadczeń zdrowotnych, wymaganych dokumentów bądź akceptacji regulaminów;
 - 6) pacjent lub jego przedstawiciel nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą personelu medycznego.
3. W przypadku, gdy udzielenie świadczenia zdrowotnego w zakresie fizjoterapii odbywa się na zlecenie lekarza, fizjoterapeuta, który ma uzasadnione wątpliwości odnoszące się do zleceń lekarza ma prawo domagać się od lekarza, który wydał zlecenie, by uzasadnił potrzebę jego wykonania. W takiej sytuacji fizjoterapeuta ma także prawo odmowy wykonania określonego świadczenia. Odmowę wykonania świadczenia fizjoterapeuta uzasadnia w dokumentacji medycznej i informuje o niej lekarza zlecającego.
4. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym udzielane są przez osoby do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo i wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
6. Wszyscy pracownicy Podmiotu Leczniczego (w tym osoby współpracujące z Podmiotem Leczniczym) obowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§12.

SPOSÓB KIEROWANIA ZAKŁADEM LECZNICZYM

1. Podmiotem Leczniczym kieruje Kierownik.



2. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest Zarząd „BO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE.
3. Kierownik prowadzi sprawy Podmiotu Leczniczego i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) organizuje i kieruje pracą Podmiotu Leczniczego;
 - 1) czuwa nad przestrzeganiem w Podmiocie Leczniczym przepisów prawa, będących podstawą działania Podmiotu Leczniczego;
 - 2) czuwa nad przestrzeganiem w Podmiocie Leczniczym przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 3) zawiera umowy w imieniu i na rzecz Podmiotu Leczniczego;
4. Wszelkie decyzje dotyczące Podmiotu Leczniczego Kierownik podejmuje samodzielnie.

§13.

ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. W jednostkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego pracują fizjoterapeuci oraz lekarze podlegający bezpośrednio Kierownikowi, wykonujący poszczególne zadania w odpowiednich komórkach organizacyjnych.
2. Do zadań fizjoterapeutów należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie pacjenta, badanie funkcjonalne i przeprowadzenie wywiadu z pacjentem w celu zaplanowania postępowania fizjoterapeutycznego;
 - 2) konsultacja pacjenta;
 - 3) wykonywanie zaplanowanego postępowania fizjoterapeutycznego;
 - 4) w razie potrzeby zweryfikowanie lub zmiana postępowania fizjoterapeutycznego;
 - 5) ocena etapowa lub końcowa postępowania fizjoterapeutycznego;
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa.
3. Do zadań fizjoterapeutów należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie pacjenta, badanie i przeprowadzenie wywiadu z pacjentem w celu zaplanowania odpowiedniego leczenia;
 - 2) konsultacja pacjenta;
 - 3) wykonywanie zaplanowanego leczenia;
 - 4) w razie potrzeby zweryfikowanie lub zmiana zaplanowanego leczenia;
 - 5) ocena etapowa lub końcowa zaplanowanego leczenia;
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa.
4. Personel Podmiotu Leczniczego jest uprawniony do korzystania z pomieszczeń socjalnych oraz sanitarnych znajdujących się na pierwszym piętrze budynku, przy czym pomieszczenia znajdujące się na pierwszym i kolejnych piętrach budynku nie są dostępne dla pacjentów. Podmiot Leczniczy korzysta z pomieszczeń socjalnych oraz sanitarnych znajdujących się na pierwszym piętrze budynku na podstawie umowy i regulaminu korzystania z sal.
5. Sprawami organizacyjnymi, a w szczególności wydawaniem paragonów fiskalnych, przygotowywaniem i wydawaniem faktur, rejestracją pacjentów oraz planowaniem



terminów wizyt pacjentów, udzieleniem informacji pacjentom zajmuje się Kierownik oraz upoważnione przez niego osoby.

§14.

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

1. Podmiot Leczniczy w razie potrzeby współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych, w celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowe warunki współdziałania Podmiotu Leczniczego z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz z innymi podmiotami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w razie potrzeby umowy, zawierane z tymi podmiotami.

§15.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.

§16.

MONITORING

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników Podmiotu Leczniczego, (w tym osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym) prowadzony jest całodobowo monitoring pomieszczeń ogólnodostępnych, który obejmuje swoim zakresem obszar korytarza.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest prowadzony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (monitoring wizyjny). W ramach Monitoringu nie jest rejestrowany dźwięk.
3. Dane osobowe uzyskane w trakcie Monitoringu są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników i współpracowników Podmiotu Leczniczego.
4. Nagrania uzyskane w trakcie prowadzenia Monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku



Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. O prowadzeniu Monitoringu Kierownik informuje pacjentów i pracowników oraz współpracowników Podmiotu Leczniczego, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności poprzez zapoznanie z odpowiednią klauzulą obowiązku informacyjnego.

§17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu dokonuje Kierownik w formie pisemnej, określając datę wejścia w życie zmian.
2. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;
 - 2) Załącznik nr 2 – CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.
3. Wszyscy pracownicy Podmiotu Leczniczego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu Leczniczego na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjenci Podmiotu Leczniczego, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie Zakładu Leczniczego w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2026 r.

	Kierownik Podmiotu Leczniczego:
_____	_____
(data)	Witold Miller – Prezes Zarządu
_____	_____
(data)	Tomasz Muniak – Członek Zarządu

Załącznik nr 1 do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

10
10



udzielane przez „BO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ”
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

		CZAS (MIN.)	CENA (ZA SESJĘ)
FIZJOTERAPIA	Konsultacja	30	Od 100 zł.
FIZJOTERAPIA	Indywidualna Sesja z Fizjoterapeutą	60	Od 200 zł.
FIZJOTERAPIA	Pakiet 5 Sesji	5 x 60	Od 950 zł
FIZJOTERAPIA	Pakiet 10 Sesji	10 x 60	Od 1800 zł
ORTOPEDA	Konsultacja Ortopedyczna		300 zł.
USG	USG Stawu skokowego		300 zł.
USG	USG Stawu kolanowego / łokciowego		250 zł.
USG	USG Nadgarstka		320 zł.

Załącznik nr 2 do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

CENNIK OPŁAT ZA DOKUMENTACJĘ MEDYCZNĄ

udostępnianą przez „BO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ”
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

	SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA	OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE
1	Kopia dokumentacji medycznej	0,59 zł za stronę
2	Wydruk dokumentacji medycznej	0,59 zł za stronę
3	Odpis dokumentacji medycznej	16,95 zł za stronę
4	Wyciąg dokumentacji medycznej	16,95 zł za stronę
5	Na informatycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD).	3,39 zł
6	Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych	bezpłatnie

